

VizComm™ Prime

Shipment Activation Reference Guide



sensitech.com



Sensitech Inc. • 800 Cummings Center, Suite 258X • Beverly, MA 01915 • 1-800-843-8367 • +1-978-927-7033 • Fax 978-921-2112 • clientservices@sensitech.com

Sensitech EMEA • Tel: +31 (0)252 211 108 • Fax: +31 (0)252 231 032 • info@sensitech.eu

© 2017 Sensitech Inc. All Rights Reserved.

T83006683 Rev. A • 11 Jan 2018

[English](#) 3

[Dutch / Nederlands](#) 5

[German / Deutsche](#) 7

[Czech / Čeština](#) 9

Shipment Activation Reference Guide

Table of Contents

- Section 1 – Process Flow
- Section 2 – VizComm™ Prime Device Activation
- Section 3 – Device Return for Maintenance Process
- Section 4 – Device Packaging and Placement
- Section 5 – Sensitech Contacts

Section 1 – Process Flow

Each device will arrive with the following equipment and documentation included.

- Pre-paid postal envelope with return label attached
 - One Single Use tracking device in a sealed case
1. Prior to shipment departure the device handler will first make sure the device has been properly activated.
 2. Once the device has been activated:
 - A. Seal the device within the pre labeled postal package.
 3. Place the device on the first pallet loaded into the right side of the trailer.
 4. Advise Microsoft team of the ID of the device placed on shipment.



Section 2 – VizComm Prime Device Activation




Front of Housing

1. Start Button
2. Battery Level
3. LCD Display
4. LED

Starting the Monitor

1. Press and hold the **green** Start button **(1)** for several seconds until the spinning initialization icon  is visible on the LCD display.
2. The LED **(4)** will blink **green** rapidly for a few seconds.
3. PLACE ON SHIPMENT when the sun icon  is visible on the LCD display.
4. DO NOT USE THE MONITOR if the sun icon is **NOT** visible and/or the LED **(4)** blinks **red**.

Checking the Battery Level

1. Press and release the black button **(2)**.
2. The battery level  % will be displayed.

There is no mechanism to turn off the device once activated. The device will have to be returned to Sensitech for service before being used on another shipment.

Section 3 – Device Return for Maintenance Process

Device Return Process

If a non-functioning device is discovered, **Do Not Use the device on a load**. Set the non-working device to the side and select a new device packet for the shipment.

Follow the below steps to return non-functioning devices;

1. Email Tech Support (support@sensitech.com) with device name and issue with the device.
2. Tech Support will issue RO# and return instructions for the device.
3. Tech Support will place a new device order with Customer Support for a free replacement device.

Replacement device will automatically be shipped to client upon receipt of the faulty device to Sensitech.

Section 4 – Device Packaging & Placement

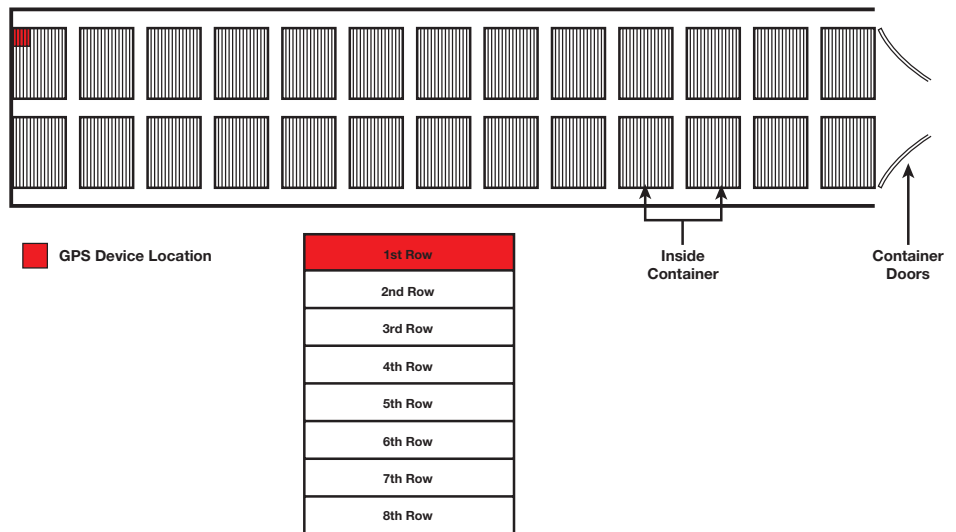
Packaging

Once device functionality has been confirmed, ensure the device is secured inside the pre-labeled postal carrier return envelope. Envelopes preaddressed to return to Sensitech.



Device placement

- Secure the device on the top layer; facing up is best
- It is preferable to place the tracking device towards the nose of the trailer/container on the right side.



Section 5 – Sensitech Contacts

Program Manager – Matthew McClure

matthew.mcclure@freightwatchintl.com • +1-512-532-0168

Device Not Working

support@sensitech.com

+1-512-279-2522

Client Services

securelpm@sensitech.com

+1-512-279-3359

Handleiding voor verzending van de tracker

Inhoud

- Sectie 1: Procedure
- Sectie 2: Activering van VizComm™ Prime-tracker
- Sectie 3: Tracker retourneren voor onderhoud
- Sectie 4: Tracker verpakken en plaatsen
- Sectie 5: Contactgegevens Sensitech

Sectie 1: Procedure

Elke levering bevat het volgende:

- een gefrankeerde envelop met retouradres;
 - een Single Use tracker in een verzegelde behuizing.
1. Voorafgaand aan de verzending controleert u of het apparaat is geactiveerd.
 2. Zodra de tracker is geactiveerd:
 - A. Doe de tracker in de gefrankeerde envelop.
 3. Plaats de tracker op de eerste pallet die aan de rechterkant in de oplegger wordt geladen.
 4. Laat de ID medewerkers weten wat voor soort tracker er bij de zending is geplaatst.



Section 2 – VizComm Prime Device Activation




Voorkant van de behuizing

1. Start knop
2. Batterijniveau
3. LCD Display
4. LED

Starten van de monitor

1. Druk op de **groene** start knop **(1)** en houd deze enkele seconden vast totdat het ronddraaiende "laad"-icoon  zichtbaar is op het LCD display.
2. De LED **(4)** zal **groen** knipperen gedurende een paar seconden.
3. PLAATS DE MONITOR OP DE ZENDING zodra het "zon"-icoon  zichtbaar wordt op de LCD display.
4. GEBRUIK DE MONITOR NIET als het "zon"-icoon **NIET** zichtbaar is en/of de LED **(4)** **rood** knippert.

Controleren van het batterijniveau

1. Druk op de zwarte knop **(2)** and houd deze een paar seconden ingedrukt.
2. Het batterijniveau  % zal worden getoond.

Zodra de tracker is ingeschakeld, kan deze niet meer worden uitgeschakeld. U moet de tracker retourneren aan Sensitech voordat deze opnieuw kan worden gebruikt.

Sectie 3: Retourprocedure voor onderhoud van de tracker

Retourprocedure voor onderhoud van de tracker

Als een tracker niet blijkt te werken, **plaatst u het niet bij de lading**. Houd de defecte tracker apart en gebruik een andere tracker voor de zending.

Ga als volgt te werk om defecte trackers te retourneren:

1. Stuur een e-mail naar de technische team van Sensitech (support@sensitech.com) met de naam van de tracker en het probleem.
2. U ontvangt een retournummer en retourinstructies.
3. Het technische team zorgt samen met de afdeling klantenservice voor gratis vervanging van uw tracker.

De vervangende tracker wordt automatisch naar u verzonden na ontvangst van de defecte tracker door Sensitech.

Sectie 4: Tracker verpakken en plaatsen

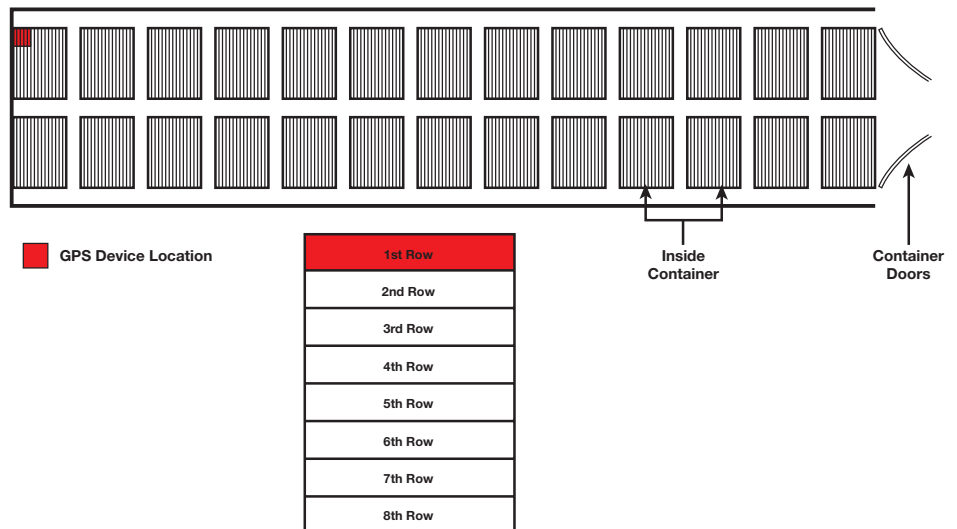
Verpakken

Nadat u hebt gecontroleerd of de tracker werkt, doet u deze in de gefrankeerde envelop. De envelop is voorzien van het adres van Sensitech.



Plaatsing

- Het beste is om de tracker bovenop de lading te plaatsen, met de voorkant van de tracker naar boven gericht.
- Plaats de tracker zo ver mogelijk rechtsvoor in de oplegger of container.



Sectie 5: Contactgegevens Sensitech

Program Manager – Matthew McClure

matthew.mcclure@freightwatchintl.com • +1-512-532-0168

Defecte tracker
support@sensitech.com
+1-512-279-2522

Klantenservice
securelpm@sensitech.com
+1-512-279-3359

Referenzleitfaden Sendungsaktivierung

Inhaltsverzeichnis

- Abschnitt 1 – Prozessablauf
- Abschnitt 2 – VizComm™ Prime Geräteaktivierung
- Abschnitt 3 – Geräterückgabe für Wartungsprozess
- Abschnitt 4 – Geräteverpackung und -platzierung
- Abschnitt 5 – Sensitech Kontakte

Abschnitt 1 – Prozessablauf

Jedes Gerät wird mit der folgenden Ausstattung und Dokumentation geliefert.

- Bezahlter Briefumschlag mit Rücksendeaufkleber
 - Einweg-Rückverfolgungsgerät in verschlossenem Gehäuse
1. Vor Absendung des Pakets stellt der Gerätebediener sicher, dass das Gerät sachgemäß aktiviert wurde.
 2. Nach Aktivierung des Geräts:
 - A. Verschließen Sie das Gerät in der voretikettierten Postverpackung.
 3. Legen Sie das Gerät auf die erste beladene Palette rechts in dem Anhänger.
 4. Informieren Sie das Team Microsoft über die ID des versendeten Geräts

Abschnitt 2 – VizComm Prime Geräteaktivierung



Vorderseite des Gehäuses

1. Start-Taste
2. Akkustand
3. LCD Display
4. LED

Starten des Monitors

1. Drücken und halten sie die **grüne** Start-Taste **(1)** für einige Sekunden bis das sich drehende initialisierungs-icon [] im LCD Display erscheint.
2. Die LED **(4)** wird **Grün** leuchten während ein paar Sekunden.
3. PLATZIEREN SIE DEN MONITOR AUF DER SENDUNG wenn das „Sonnen“-Starticon ☀ im LCD Display sichtbar ist.
4. BENUTZEN SIE DEN MONITOR NICHT wenn das „Sonnen“-Starticon **NICHT** sichtbar ist und/oder die LED **(4)** **rot** blinkt.

Akkustand kontrollieren

1. Drücken und halten sie die schwarze Taste **(2)** für einige Sekunden.
2. Der Akkustand **00%** wird angezeigt.

Das Gerät kann nach der Aktivierung nicht ausgeschaltet werden. Das Gerät muss zur Wartung an Sensitech zurückgesendet werden, bevor es bei einer anderen Sendung eingesetzt kann werden.

Abschnitt 3 – Geräterückgabe für Wartungsprozess

Geräterückgabeprozess

Falls ein funktionsunfähiges Gerät entdeckt wird, **verwenden Sie das Gerät nicht in einer Sendung**. Legen Sie das funktionsunfähige Gerät beiseite und wählen Sie ein neues Gerät für die Sendung aus.

Befolgen Sie die folgenden Schritte zur Rückgabe funktionsunfähiger Geräte:

1. Senden Sie eine E-Mail an den Technischen Support (support@sensitech.com) in der Sie den Gerätetyp und den Fehler am Gerät angeben.
2. Der Technische Support wird Ihnen eine Rückgabenummer und Anweisungen zur Rückgabe des Geräts geben.
3. Der Technische Support gibt eine Bestellung für ein neues Gerät beim Kundensupport auf, damit Sie ein kostenloses Ersatzgerät erhalten.

Das Ersatzgerät wird automatisch an den Kunden versendet, sobald das fehlerhafte Gerät bei Sensitech eingegangen ist.

Abschnitt 4 – Geräteverpackung und -platzierung

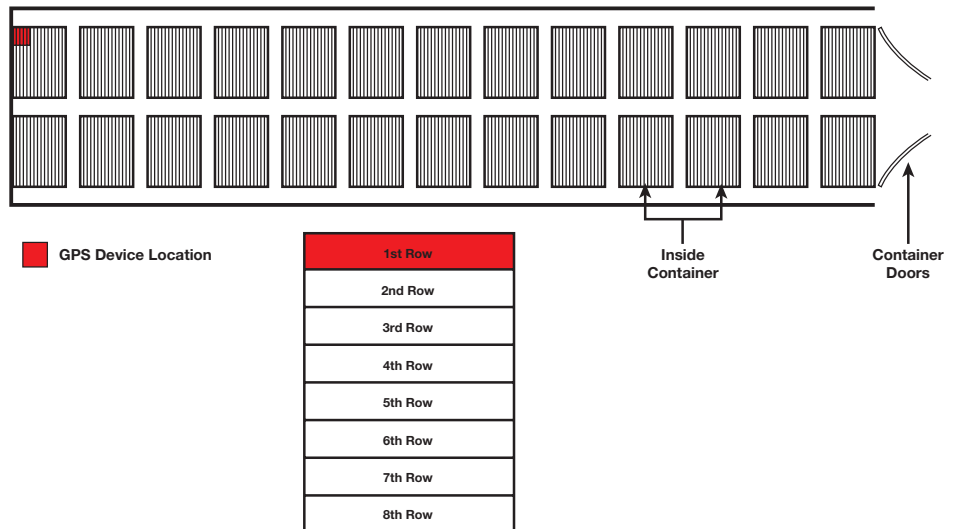
Verpackung

Sobald die Funktionstüchtigkeit des Geräts bestätigt wurde, sollten Sie sicherstellen, dass das Gerät in dem Briefumschlag mit Rücksendeaufkleber gesichert ist. Die Verpackungen müssen zur Rücksendung an Sensitech voradressiert sein.



Geräteplatzierung

- Sichern Sie das Gerät auf der obersten Ebene, idealerweise mit der Vorderseite nach oben.
- Das Gerät sollte nach Möglichkeit in Richtung Nase des Anhängers/ Containers auf der rechten Seite platziert werden.



Abschnitt 7 – SensiGuard Kontakte

Programm-Manager – Matthew McClure

matthew.mcclure@freightwatchintl.com • +1-512-532-0168

Funktionsunfähiges Gerät

support@sensitech.com

+1-512-279-2522

Kundenservice

securelpm@sensitech.com

+1-512-279-3359

Návod k aktivaci zásilky

Obsah

- Sekce 1 - Procesní postup
- Sekce 2 - Aktivace zařízení VizComm™ Prime
- Sekce 3 - Vrácení zařízení za účelem údržby
- Sekce 4 - Balení a umístění zařízení
- Sekce 5 - Sensitech kontakty

Sekce 1 - Procesní postup

Každé zařízení je dodáno s následujícím vybavením a dokumentací.

- Předplacený poštovní balík s přiloženým vratným štítkem
 - Sledovací zařízení na jedno použití v uzavřeném pouzdře
1. Před odjezdem zásilky se příslušný pracovník musí nejprve přesvědčit, zda je zařízení správně aktivováno.
 2. Jakmile je zařízení aktivováno:
 - A. Vložte zařízení do poštovního balíku označeného štítkem.
 3. Umístěte jej na první naloženou paletu na pravé straně přívěsu.
 4. Informujte tým o názvu a ID zařízení umístěného na zásilce.

Sekce 2 - Aktivace zařízení VizComm Prime



Front of Housing

1. Start Button
2. Battery Level
3. LCD Display
4. LED

Starting the Monitor

1. Press and hold the **green** Start button (1) for several seconds until the spinning initialization icon [] is visible on the LCD display.
2. The LED (4) will blink **green** rapidly for a few seconds.
3. PLACE ON SHIPMENT when the sun icon ☀ is visible on the LCD display.
4. DO NOT USE THE MONITOR if the sun icon is **NOT** visible and/or the LED (4) blinks **red**.

Checking the Battery Level

1. Press and release the black button (2).
2. The battery level % will be displayed.

Již aktivované zařízení není možné žádným způsobem vypnout. Použití zařízení je třeba před novým použitím vrátit společnosti Sensitech za účelem servisu.

Část 3 - Vrácení zařízení za účelem údržby

Postup vrácení zařízení

Pokud zařízení nefunguje, **NEPOUŽÍVEJTE jej na náklad**. Nefunkční zařízení uschovejte stranou a pro zásilku vyberte jiné, funkční. Opět jej zabalte jako při postupu výše.

Pro vrácení nefunkčních zařízení, postupujte podle níže uvedených kroků.

1. Zašlete email na technickou podporu (support@sensitech.com) uveďte název a ID zařízení a příslušný problém.
2. Technická podpora vydá číslo vratné příjemky s pokyny pro vrácení zařízení.
3. Technická podpora zadá novou objednávku na bezplatnou výměnu zařízení vč. zákaznické podpory.

Náhradní zařízení bude automaticky zasláno klientovi po přijetí vadného zařízení společností Sensitech.

Sekce 4 - Balení a umístění zařízení

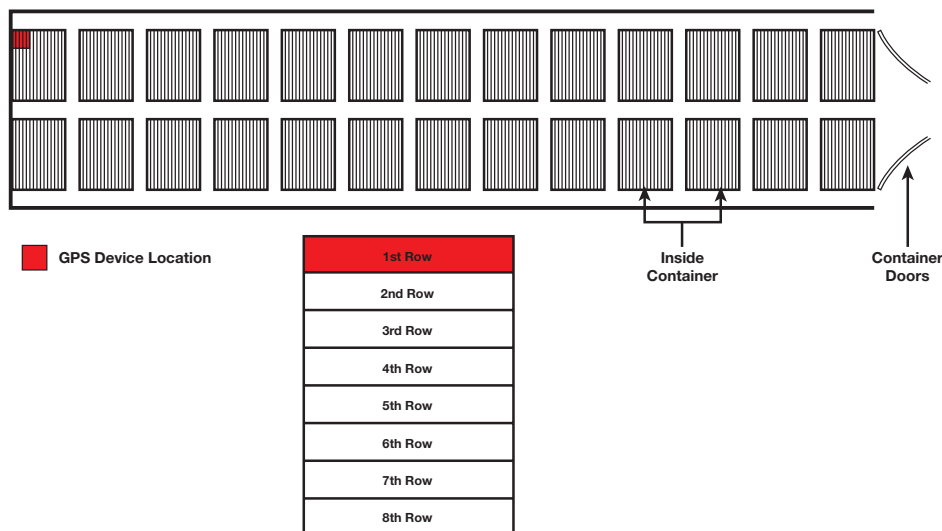
Balení

Po ověření funkce zařízení vložte zařízení bezpečně do předem ošitkové poštovní obálky určené pro vrácení. Na obálgách je již uvedena adresa, na kterou se vrací zařízení společnosti Sensitech.



Umístění zařízení

- Zařízení bezpečně umístěte nejlépe navrch tak, aby směřovalo vzhůru.
- Zařízení doporučujeme umístit směrem k přední části přívěsu/kontejneru na pravé straně.



Sekce 5 - Sensitech kontakty

Program manažer – Matthew McClure

matthew.mcclure@freightwatchintl.com • +1-512-532-0168

Nefunkční zařízení

support@sensitech.com

+1-512-279-2522

Klientské služby

securelpm@sensitech.com

+1-512-279-3359